

OJS Peer Review for Authors

Proses Review

PENYERAHAN AKTIF

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Penyerahan Aktif](#)

AKTIF ARSIP

ID	MM-DD PENGAJUAN	BAGIAN	PENULIS	JUDUL	STATUS
509	04-06	ART	Supriadi, Hariyanto	FAKTOR PERTIMBANGAN MASYARAKAT DALAM MEMILIH DAFTAR EFEK...	DALAM PENUGASAN

MEMULAI PENYERAHAN NASKAH BARU

[KLIK DISINI](#) Masuk ke langkah pertama dari lima langkah proses penyerahan naskah.

Setelah proses penyerahan selesai, artikel Anda akan masuk ke proses review JMM. Status “Menunggu Penugasan” berarti artikel Anda belum masuk ke tahap review. Jika artikel Anda sudah masuk ke tahap review, statusnya akan berubah menjadi “Dalam Review”, seperti pada tampilan di bawah ini.

PENYERAHAN AKTIF

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Penyerahan Aktif](#)

AKTIF ARSIP

ID	MM-DD PENGAJUAN	BAGIAN	PENULIS	JUDUL	STATUS
509	04-06	ART	Supriadi, Hariyanto	FAKTOR PERTIMBANGAN MASYARAKAT DALAM MEMILIH DAFTAR EFEK...	DALAM REVIEW

MEMULAI PENYERAHAN NASKAH BARU

[KLIK DISINI](#) Masuk ke langkah pertama dari lima langkah proses penyerahan naskah.

Apabila sudah ada keputusan dari Reviewer (Mitra Bestari), Editor akan mengirimkan email konfirmasi terkait hasil review kepada Anda. Untuk melihat hasil review dari Reviewer, klik “Dalam Review”, lalu akan muncul tampilan sebagai berikut.

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Naskah](#) > [#509](#) > [Tinjauan](#)

#509 REVIEW

RINGKASANTINJAUANPENGEDITAN

NASKAH

Penulis	Fenni Supriadi, Dedi Hariyanto
Judul	FAKTOR PERTIMBANGAN MASYARAKAT DALAM MEMILIH DAFTAR EFEK SYARIAH (DES)
Bagian	Artikel
Editor	editor jmm

PEER REVIEW

TAHAPAN 1

Versi Review	509-1633-1-RV.DOCX 2017-04-06
Dimulai	2017-05-01
Terakhir Dimodifikasi	2017-05-01
File yang diunggah	Tidak Ada

KEPUTUSAN EDITOR

Keputusan	—
Beritahu Editor	Rekam Email Editor/Penulis Tidak ada komentar
Versi Editor	Tidak Ada
Versi Penulis	Tidak Ada
Unggah Versi Penulis Version	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input style="background-color: #76b82a; color: white;" type="button" value="Unggah"/>

Anda dapat melihat keputusan Editor atas artikel Anda di bagian “Keputusan Editor”. Ada beberapa keputusan yang mungkin diberikan oleh Editor, yaitu “Terima Penyerahan” (artikel diterima dan artikel tidak perlu direvisi), “Revisi Dibutuhkan” (artikel perlu direvisi, namun tidak akan direview kembali), “Menyerahkan Ulang Untuk Review” (artikel perlu direvisi dan akan direview kembali), atau “Menolak Penyerahan” (artikel ditolak).

Jika artikel Anda harus direvisi, dan Anda sudah selesai merevisinya, unggah file terbaru dengan cara klik “Browse” pada bagian “Unggah Versi Penulis”, serta pastikan Anda klik “Unggah”. Dalam mengirimkan file hasil revisi, Anda akan diminta untuk mengunggah file, yaitu File Paper Hasil Revisi untuk Reviewer (mitra bestari) dan Editor. File hasil revisi juga dilampirkan dalam email yang dikirimkan ke melalui pengiriman email via OJS atau secara konvensional (login email penulis dan mengirim file pada alamat email Editor).



Jika Anda sudah berhasil mengunggah versi terbaru dari artikel Anda, tampilan akan menjadi seperti di bawah ini.

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Naskah](#) > [#509](#) > [Tinjauan](#)

#509 REVIEW

RINGKASAN TINJAUAN PENGEDITAN

NASKAH



Penulis Fenni Supriadi, Dedi Hariyanto 
Judul FAKTOR PERTIMBANGAN MASYARAKAT DALAM MEMILIH DAFTAR EFEK SYARIAH (DES)
Bagian Artikel
Editor editor jmm 

PEER REVIEW

TAHAPAN 1

Versi Review **509-1633-1-RV.DOCX** 2017-04-06
Dimulai 2017-05-01
Terakhir Dimodifikasi 2017-05-01
File yang diunggah Tidak Ada

KEPUTUSAN EDITOR

Keputusan -
Beritahu Editor  Rekam Email Editor/Penulis  Tidak ada komentar
Versi Editor Tidak Ada
Versi Penulis **509-1703-1-ED.DOCX** 2017-05-01 [HAPUS](#)
Unggah Versi Penulis Version No file selected.

Langkah-langkah di atas akan terus Anda ulangi jika Anda masih diminta untuk merevisi artikel Anda, sampai pada akhirnya ada keputusan dari Editor apakah akan menerima atau menolak artikel Anda.

Jika Anda ingin mengirimkan email kepada Editor, Anda dapat klik tanda kotak yang ada di sebelah kiri "Rekam Email Editor/Penulis". Fitur ini berfungsi untuk komunikasi Anda dengan Editor, sehingga bisa dilakukan kapanpun. Setelah Anda klik tanda kotak tersebut, Anda akan menuju ke tampilan seperti di bawah ini. Cara penulisan email sama seperti layaknya email biasa.

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Naskah](#) > [Email](#)

KIRIM EMAIL

Kepada

editor_jmm editor jmm <fennisupriadi@unmuhpnk.ac

CC

BCC

[Tambah Penerima](#)

[Tambah CC](#)

[Tambah BCC](#)

Kirim salinan pesan ini ke email saya(fe.fennisupriadi@unmuhpnk.ac.id)

Lampiran

[Browse...](#) No file selected.

[Unggah](#)

Dari

"fenni Fenni Supriadi" <fe.fennisupriadi@unmuhpnk.ac.id>

Subjek

FAKTOR PERTIMBANGAN MASYARAKAT DALAM MEMILIH DAFTAR EFEK SYAF

Badan

[Kirim](#)

[Batal](#)

[Abaikan Email](#)

Jika artikel Anda sudah mendapatkan keputusan “Terima Penyerahan” dari Editor, Anda akan menerima email konfirmasi dari Editor. Status penyerahan artikel Anda akan berubah menjadi “Dalam Proses Pengeditan”, seperti pada tampilan di bawah ini.

[Beranda](#) > [Pengguna](#) > [Penulis](#) > [Penyerahan Aktif](#)

PENYERAHAN AKTIF

AKTIF		ARSIP				
ID	MM-DD PENGAJUAN	BAGIAN	PENULIS	JUDUL	STATUS	
509	04-06	ART	Supriadi, Hariyanto	FAKTOR PERTIMBANGAN MASYARAKAT DALAM MEMILIH DAFTAR EFEK...	DALAM PROSES PENGEDITAN	

MEMULAI PENYERAHAN NASKAH BARU

[KLIK DISINI](#) Masuk ke langkah pertama dari lima langkah proses penyerahan naskah.

Jika sudah sampai tahap ini, Anda akan berkomunikasi langsung dengan Editor untuk hal terkait penyeragaman format, proofreading, dan hal-hal lainnya yang terkait persiapan publikasi artikel Anda.

Jika artikel Anda sudah dipublikasikan, maka artikel Anda akan hilang dari halaman “**Penyerahan Aktif**”. Anda dapat melihat status publikasi artikel Anda dengan klik “**Arsip**” di bawah “Penyerahan Aktif”. Volume dan Nomor JMM dimana artikel Anda dipublikasi dapat Anda lihat pada bagian “Status”, seperti pada tampilan berikut.

Jika artikel Anda ditolak, maka artikel yang telah Anda unggah juga akan hilang dari halaman “Penyerahan Aktif”. Anda dapat melihat artikel Anda dalam “Arsip”, dan akan muncul status “Arsip” pada artikel Anda yang ditolak oleh JMM.